

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа
с. Верхняя Чернавка
Вольского района Саратовской области»
_____/Е.Н. Ерокина/
Приказ № 137 от 1 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

*МОУ «Средняя общеобразовательная школа
с. Верхняя Чернавка
Вольского района Саратовской области»*

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета.
Протокол № 1
от 28 августа 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей МОУ «СОШ с. В. Чернавка» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее Положение принято и утверждено с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.4. Совет родителей является органом самоуправления Учреждения и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Учреждения по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха обучающихся.

2. Порядок формирования и состав Совета родителей

2.1. Совет родителей обучающихся избирается из числа председателей родительских комитетов классов в количестве 11 человек (по одному человеку от каждой параллели).

2.2. Состав Совета родителей обучающихся утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 сентября текущего года.

2.3. В состав Совета родителей обучающихся обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей обучающихся могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Совет родителей на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Совета родителей, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе. Председатель работает на общественных началах и обеспечивает ведение документации Совета родителей.

2.6. Совет родителей обучающихся избираются сроком на один год.

3. Основные задачи

3.1. Основные задачи Совета родителей:

- защищать права и законные интересы обучающихся несовершеннолетних;
- участвовать в управлении Учреждением;
- участвовать в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Мотивированное мнение Совета родителей учитывается:

- по вопросу принятия к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при принятии локальных нормативных актов, касающихся прав обучающихся.

4. Функции

Функциями Совета родителей являются:

1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

2. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
5. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.
6. Совместно с администрацией Учреждения осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.
7. Оказание помощи администрации и классным руководителям Учреждения в организации и проведении общешкольных и классных родительских собраний.
8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения.
9. Обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
10. Выдвижение представителей в Управляющий Совет от Совета родителей.
11. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
12. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления учебно-воспитательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов самоуправления.
3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав обучающихся.
4. Вызывать на заседания родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье, выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием.
5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
6. Посылать благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций; создавать фонды для материальной поддержки участников образовательных отношений.
8. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6. Порядок работы

- 6.1. Совет родителей обучающихся собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы Учреждения.
- 6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.
- 6.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.
- 6.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель Совета. Председатель ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

6.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей(законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

6.6. Решения Совета родителей обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

6.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.

7.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.

7.3. Протоколы хранятся в делах Учреждения в течение трех лет.