

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа
с. Верхняя Чернавка
Вольского района Саратовской области»
_____/Е.Н. Ерокина/
Приказ № 137 от 1 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
*об общем собрании работников
МОУ «Средняя общеобразовательная школа
с. Верхняя Чернавка
Вольского района Саратовской области»*

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета.
Протокол № 1
от 28 августа 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Общее собрание работников (далее – Собрание) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Верхняя Чернавка Вольского района Саратовской области» (далее – школа) является одним из органов самоуправления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – директор), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» ч.4 ст.26, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением правительства РФ от 19.03.2001 №196, Уставом школы.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании ч.4 ст.26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МОУ «СОШ с. В. Чернавка» и локальными актами школы.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава Школы (изменений и дополнений к нему) для внесения его на утверждение в установленном действующим законодательством порядке;
- рассмотрение и обсуждение программы развития Школы;
- рассмотрение и утверждение годового плана работы Школы;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов;
- обсуждение проекта Коллективного договора;
- принятие проекта договора между Учредителем и родителями (законными представителями) обучающихся;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в Школе;
- рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Школы и коллектива;
- обеспечение стабильности и эффективности работы Школы;
- повышение жизненного уровня работников Школы;
- выполнение условий коллективного договора;
- по трудовым отношениям;
- о времени труда и отдыха;
- о социальных гарантиях и льготах;
- об охране труда и здоровья работников;
- о гарантиях деятельности членов профсоюза;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания с правом решающего голоса входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы, с правом совещательного голоса – приглашенные лица.

3.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор школы, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.

3.4. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 состава трудового коллектива.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на Общем собрании и является обязательным для исполнения всеми работниками Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.7. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Документация и отчётность

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.